

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОРЕЦ»**

Рассмотрено и принято
на тренерско-педагогическом
совете
МБУ ДО «СШ «Борец»
Протокол № 1
от «03» 04 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«СШ «Борец»

Н.А. Шамсутдинов
«03» 04 20 23 г.

Правила приема на обучение

В

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Борец»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУ ДО «СШ «Борец» на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее - Методические рекомендации);

а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в МБУ ДО «СШ «Борец» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. Условия приема в Учреждение на обучение

2.1. Количество граждан (далее - поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем (муниципальным образованием «город Ульяновск» в лице Управления физической культуры и спорта администрации города Ульяновска) в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее - Программы), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по Программам.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не

предъявляются.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;
- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению Программ (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (или если в Учреждении реализуются и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта: медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом в организациях), выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- фотографии поступающего в количестве 1 шт. размером 3х4 см.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5., 2.7. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в т.ч. через портал «Госуслуги»).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;
- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с начала календарного года - не позднее 15 февраля текущего года.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Учреждения издает акт (приказ) о приеме на обучение по Программам в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в

Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

2.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее сроков, установленных пунктом 2.11. настоящего Порядка.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, при обращении Учреждения управление физической культуры и спорта администрации города Ульяновска может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих (решение оформляется письмом управления физической культуры и спорта администрации города Ульяновска).

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.23. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2.25. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым Программой по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап подготовки;
- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

3. Организация приема в Учреждение на обучение.

Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой из Программ;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление).

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

3.2.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по программе
спортивной подготовки
по виду спорта спортивная борьба
в МБУ ДО «Спортивная школа «Борец»

Директору МБУ ДО «Спортивная школа «Борец»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

дата и место рождения _____

Гражданство

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МБУ ДО «Спортивная школа «Борец» для прохождения спортивной подготовки на этапе _____

_____ по программе

_____ (наименование этапа спортивной подготовки)

спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба.

С Правилами приема лиц на программу спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждение, Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба, инструкцией для занимающихся (поступающих) по соблюдению правил техники безопасности при проведении вступительных испытаний по общей физической подготовке ознакомлен (а).

Я согласен(а), что при поступлении в Учреждение в отношении меня будет проводиться индивидуальный отбор согласно Правилам приема лиц на программу спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждение.

Согласно Правилам приема лиц на программу спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждение к заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба;
- заявление о согласии на обработку персональных данных
- фотография.

С документами регламентирующими деятельность организацию и осуществление ей образовательной деятельности ознакомлен _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по программе
спортивной подготовки
по виду спорта спортивная борьба
в МБУ ДО «Спортивная школа «Борец»

Директору МБУ ДО «Спортивная школа «Борец»

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя поступающего)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающего по адресу: _____

гражданство _____, на программу
спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в МБУ ДО «Спортивная школа «Борец»
борьбе», этап _____

(наименование этапа спортивной подготовки)

С Правилами приема на программу спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждение, Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба, инструкцией для занимающихся (поступающих) по соблюдению правил техники безопасности при проведении вступительных испытаний ознакомлен(а).

Я согласен(а), что при поступлении моего ребенка в Учреждение в отношении него будет проводиться индивидуальный отбор согласно Правилам приема лиц на программу спортивной подготовки в Учреждение.

Согласно Правилам приема лиц на программу спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждение к заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении/паспорт (при наличии) поступающего;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

С документами регламентирующими деятельность организацию и осуществление ей образовательной деятельности ознакомлен _____

« _____ » _____ 20____ года _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по программе
спортивной подготовки
по виду спорта спортивная борьба
в МБУ ДО «Спортивная школа «Борец»

**Согласие на обработку персональных данных поступающего в МБУ ДО «Спортивная школа
«Борец»**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу

_____ (почтовый адрес)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (почтовый адрес фактического проживания)

настоящим даю свое согласие на обработку Муниципальным образовательным учреждением «Спортивная школа «Борец» (далее – Учреждение), расположенным по адресу: фактический и юридический адрес – Российская Федерация, 432048, город Ульяновск, улица Пушкинская, 2а, моих персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением индивидуального отбора в целях зачисления в учреждение и прохождения подготовки по программе спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);
- место учебы (работы);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих прохождению программ спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждении;
- фотографии;
- фото- и видеоматериалы с проводимых учреждением соревнований и мероприятий.

Я согласен на передачу моих персональных данных:

_____ (категория персональных данных)

в _____

_____ (наименование, адрес организации, которой будут переданы персональные данные)

с целью

(цель передачи персональных данных)

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения спортивной подготовки в учреждении;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления ответственному лицу за обработку персональных данных в учреждении;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения прохождения спортивной подготовки персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по программе
спортивной подготовки
по виду спорта спортивная борьба
в МБУ ДО «Спортивная школа «Борец»

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего в МБУ ДО
«Спортивная школа «Борец»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(почтовый адрес)

проживающий (ая) по адресу: _____
(почтовый адрес фактического проживания)

как законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество поступающего) _____
на основании _____

(свидетельство или иной документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего) _____

настоящим даю свое согласие на обработку Муниципальным образовательным учреждением «Спортивная школа «Борец» (далее – Учреждение), расположенным по адресу: фактический и юридический адрес – Российская Федерация, 432048, город Ульяновск, улица Пушкинская, 2а, моих персональных данных, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня и несовершеннолетнего поступающего законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением поступающего индивидуального отбора в целях зачисления в учреждение и прохождения подготовки по программе спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);
- место учебы (работы);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих прохождению программ спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждении;
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;
- фотографии;
- фото- и видеоматериал с проводимых учреждением соревнований и мероприятий.

Я согласен на передачу моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего: _____

(категория персональных данных)

в _____

(наименование, адрес организации, которой будут переданы персональные данные)

с целью _____

(цель передачи персональных данных)

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения спортивной подготовки в учреждении;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления ответственному лицу за обработку персональных данных в учреждении;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения прохождения спортивной подготовки персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)