



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Спортивная школа «Борец»

Шамсутдинов Н.А.

« 29 » 105

2024 г.

## План мероприятий по антикоррупционной политике

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Директор	Февраль
1.2.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы	По мере необходимости
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	Ноябрь
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Апрель-май
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Администрация	По мере необходимости
1.6.	Разработка памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	Апрель-май
1.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.8.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	постоянно
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательных учреждений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	постоянно
3.3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении служащих и руководящих и педагогических кадров.	Рабочая группа	постоянно
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности</b>			

4.1.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Рабочая группа	май
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	бухгалтерия	постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Завхоз	постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	директор	постоянно
5.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа	По согласованию
<b>6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор	постоянно
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учреждения.	Директор	постоянно